



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Dipartimento di  
Scienze della Sanità  
Pubblica e Pediatriche

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche  
ed Ostetriche - Sede di Asti

Realizzato in collaborazione con l'ASL di Asti – Consorzio  
Asti Studi Superiori Polo Universitario Rita Levi Montalcini

## REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ A LIBERA SCELTA DEGLI STUDENTI

Approvato dal Consiglio di Corso di  
Laurea in data 18/12/2023.

### Art. 1 - Definizione e contenuto

Il Piano degli Studi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche- sede di Asti (LMSCIOAT) prevede tra le attività formative le “*attività a scelta dello studente*” (anche denominate Attività Didattiche Elettive – ADE) 6 CFU di cui 3 CFU, da acquisire durante il 1° anno di corso e 3 CFU nel 2° anno di corso.

Le attività a scelta dello studente costituiscono parte integrante del curriculum dello studente e sono finalizzate all'apprendimento di specifiche conoscenze ed aspetti formativi che ne ottimizzano la preparazione e la formazione. Tali attività non possono essere oggetto di valutazione in sede d'esame.

Le attività a scelta dello studente:

- costituiscono un approfondimento degli argomenti trattati dal docente o sperimentate in tirocinio;
- non devono rivestire carattere di essenzialità rispetto agli obiettivi di apprendimento definiti nei programmi di studio (nel qual caso diventerebbero attività obbligatorie per tutti);
- rappresentano un allargamento culturale necessario per la personalizzazione del curriculum dello Studente.

### Art. 2 - Tipologie delle attività a scelta dello studente

Le attività a scelta dello studente possono prevedere:

- corsi monografici;
- partecipazione a congressi, seminari, laboratori, giornate di studio;

Università degli Studi di Torino

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - ASTI

Segreteria Didattica: P.le De Andrè, 14100 ASTI - Tel. 0141.483961/62

Mail: [fcl-med-lmscioat@unito.it](mailto:fcl-med-lmscioat@unito.it) - Sito web: <https://www.lmsciocureprimarie.unito.it> |



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- esperienze di tirocinio, anche in ambiti non previsti normalmente per la loro effettuazione;
- approfondimenti relativi agli insegnamenti;
- partecipazione a corsi di aggiornamento ECM (Educazione Continua in Medicina);
- attività di ricerca;
- discussione di casi sulle tematiche coerenti con il percorso di studio;
- attività presso Enti accreditati (es. associazioni di volontariato purché sia presente un progetto formativo con obiettivi pertinenti al percorso di studi);
- seminari interdisciplinari;
- altri eventi che vedono il Corso di Laurea Magistrale, come parte del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche, nella veste di organizzatori o co-organizzatori di attività aperte alla popolazione. Laddove tali attività si configurino come *public engagement* necessitano di una delibera dipartimentale;
- altre attività (da valutare in base alla pertinenza con il percorso di studi).

Le attività a scelta dello studente possono anche essere erogate a titolo gratuito o a titolo oneroso.

### **Art. 3 - Modalità di proposte di ADE**

La proposta di ADE può essere fatta da Docenti anche su richiesta degli Studenti e Tutor del CdL. Ogni Docente può presentare, pertanto, oltre al programma che svolgerà e che è da intendersi come obbligatorio per tutti gli studenti, anche una o più opportunità formative correlate al programma stesso, a cui parteciperanno solo gli studenti interessati. Ogni Tutor, allo stesso modo, può avanzare una richiesta di ADE che vede lo studente impegnato in attività coerenti con il suo percorso complessivo. Qualora siano gli studenti o i tutor a fare richiesta, gli stessi dovranno farsi carico di mettersi in contatto con un Docente il cui insegnamento si collochi nell'ambito dell'esperienza oggetto della richiesta.

Nei casi in cui l'attività proposta abbia le caratteristiche di uno stage, o preveda comunque la presenza degli studenti all'interno di istituzioni pubbliche e private, il Docente dovrà, prima di formalizzare la proposta, verificare la disponibilità dei responsabili dell'istituzione ospitante.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

La proposta si sostanzia nella compilazione dell'apposito modulo (All. 1) scaricabile dal sito del corso di Laurea a cura di Docenti i quali ne diventano responsabili formali a tutti gli effetti.

Di norma, le proposte dovranno essere inviate, per posta elettronica, alla Segreteria Didattica per le valutazioni da parte della Commissione entro il:

- 15 Settembre
- 15 Marzo

di ogni anno accademico in modo da poterle calendarizzare nel primo Consiglio di Corso utile. Successivamente a tali date la Commissione si riunirà ogni tre mesi per valutare le nuove proposte.

- Le fasi e le responsabilità della proposta di ADE, nonché la cadenza temporale, sono dettagliate in Allegato 1.

#### **Art. 4 - Riconoscimento CFU**

Per le attività a scelta dello studente ogni CFU vale 25 ore (di cui al massimo 10 ore in presenza e 15 ore Studio individuale).

Il riconoscimento dei CFU per le ADE avviene secondo il seguente schema:

- 1 CFU  $\geq$  8 ore in presenza e verifica di apprendimento
- 0,75 CFU 5-7 ore in presenza e verifica di apprendimento
- 0,5 CFU 4 ore in presenza e verifica di apprendimento
- 0,25 CFU 2-4 ore in presenza e verifica di apprendimento

Ogni attività prevede una verifica dell'effettiva partecipazione e dell'apprendimento degli studenti secondo le modalità indicate nel modulo di proposta.

#### **Art. 5 - Composizione e funzioni della Commissione Permanente per le Attività a Scelta dello Studente**

La Commissione Permanente per le Attività a Scelta dello Studente è



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

nominata annualmente dal Consiglio di Corso di Laurea (CCdL della MSCIOAT), ed è composta da:

- Il coordinatore del Corso di Laurea
- 2 Docenti del Corso di Laurea (di cui almeno 1 universitario)

La Commissione ha il compito di esaminare le proposte avanzate dai docenti e tutor secondo i seguenti criteri di valutazione:

- congruenza con il percorso formativo degli studenti relativamente all'anno di corso per cui è stata proposta l'attività;
- risultati in termini di partecipazione/gradimento degli studenti alle varie edizioni nel caso si tratti di una attività già proposta nei precedenti anni accademici;
- congruenza CFU riconosciuti rispetto all'impegno previsto;
- sostenibilità economica qualora siano attività a scelta dello studente a titolo oneroso. In tale caso verrà effettuata una valutazione della congruenza della spesa rispetto ai CFU ottenibili applicando la seguente formula:  
$$\text{€ preventivo di spesa} / \text{num studenti} \times \text{CFU} = \text{max € 60.}$$
- il compenso orario per l'incarico di docenza è quello previsto nel Regolamento di Formazione Aziendale dell'ASL AT approvato con Delibera n. 17 del 09/02/2023, tenuto conto anche delle disposizioni della contrattazione nazionale collettiva.

Una volta effettuata la valutazione la Commissione propone al CCL le attività a scelta degli studenti per la loro approvazione.

#### **Art. 6 - Presentazione delle attività elettive agli Studenti**

Tutte le attività a scelta degli studenti messe a disposizione sono pubblicate sul Sito *CampusNet*

del Corso di Laurea in seguito ad approvazione del Consiglio di Corso, nelle sezioni:

- Studiare > Insegnamenti > Attività a libera scelta dello studente
- Home > Avvisi ed Eventi



### **Art. 7 - Modalità di iscrizione alle attività elettive**

Ogni studente si iscrive secondo le modalità indicate nel modulo di proposta dell'ADE dell'attività elettiva a cui intende partecipare, a disposizione nelle sezioni:

- Studiare > Insegnamenti > Attività a libera scelta dello studente
- Home > Corso > Organizzazione > Modulistica
- Home > Avvisi ed Eventi.

È possibile recedere dall'iscrizione fatta, comunicandola propria sopravvenuta indisponibilità alla Segreteria del CDL e al Docente o conduttore. Lo studente che, dopo essersi iscritto non si presenta a svolgere l'attività o non ne dà comunicazione, non può iscriversi ad altra attività elettiva fino al semestre successivo.

### **Art. 8 - Partecipazione dello Studente alle attività elettive**

La partecipazione alle attività elettive si colloca al di fuori dell'orario degli insegnamenti teorici.

È possibile svolgere attività elettive durante il tirocinio solo a condizione che l'assenza:

- sia concordata con il tutor della sede di tirocinio;
- sia garantito il completamento del monte ore previsto per il tirocinio.

### **Art. 9 - Acquisizione, validazione e registrazione dei CFU**

La convalida dei CFU acquisiti con le attività didattiche elettive avviene con la registrazione su MyUnito negli appelli dedicati alle ADE e si registra l'idoneità quando lo studente raggiunge il numero di CFU previsti per ogni anno di corso. Fino al raggiungimento dei CFU previsti per ogni anno di corso, ogni Docente responsabile comunicherà alla Segreteria Didattica il numero di CFU riconosciuti per la singola attività tramite email (Allegato1). Sarà cura della Segreteria Didattica tenere conto dei CFU acquisiti siano al raggiungimento del numero previsto per ogni anno, al raggiungimento dei quali ne darà comunicazione al Docente autorizzato alla registrazione delle ADE



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Lo studente che non raggiunge i crediti formativi previsti per ogni anno di corso può completarli l'anno successivo.

#### **Art. 10 - Altre attività didattiche a titolo oneroso (seminari interdisciplinari, tirocini ed eventi)**

Nel Corso di Laurea Magistrale, oltre che nelle ADE, alcune tipologie di attività formative obbligatorie possono essere erogate a titolo oneroso:

I Seminari Interdisciplinari sono attività proposte dai docenti o dai tutor per approfondire tematiche teoriche o esperienziali e possono prevedere la partecipazione di esperti.

I Tirocini, in sede o fuori sede, consistono in attività esperienziali professionalizzanti.

Il Corso di Laurea Magistrale, come parte del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche, per alcuni eventi o attività, possono essere considerati organizzatori o co-organizzatori di attività aperte alla popolazione. Gli eventi Possono rappresentare un approfondimento o un ampliamento delle conoscenze coerenti con il percorso di studi.

Laddove tali attività si configurino come *public engagement* necessitano di una delibera dipartimentale. A tali tipologie di attività didattiche, si applicano le disposizioni previste negli artt. 3 e 5 del presente Regolamento.



## Allegato 1

Tabelle delle attività, responsabilità e scadenze per le ADE.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RESPONSABIL E</b>	<b>RIFERIMENTI</b>	<b>SCADENZA</b>
Presentazione domande per valutazione da parte della Commissione	Docente	<a href="mailto:fcl-med-lmscioat@unito.it">fcl-med-lmscioat@unito.it</a>	15 settembre /15 marzo
Richiesta aule per attività approvate	Docente/ conduttore	<a href="mailto:fcl-med-lmscioat@unito.it">fcl-med-lmscioat@unito.it</a>	45 giorni prima l'inizio dell'attività
Richiesta apertura iscrizioni attività approvate	Docente/ conduttore	<a href="mailto:fcl-med-lmscioat@unito.it">fcl-med-lmscioat@unito.it</a>	30 giorni prima l'inizio dell'attività
Richiesta materiale didattico e di consumo	Docente/ conduttore	<a href="mailto:graglia@uniastiss.it">graglia@uniastiss.it</a> <a href="mailto:fcl-med-lmscioat@unito.it">fcl-med-lmscioat@unito.it</a>	7-10 giorni prima l'inizio dell'attività
Verifica presenze studenti e invio del rendiconto delle presenze e CFU effettivamente riconosciuti	Docente/ conduttore	<a href="mailto:fcl-med-lmscioat@unito.it">fcl-med-lmscioat@unito.it</a>	Entro 7 giorni dal termine dell'attività
Verifica ore di presenza dei conduttori per rendiconto pagamento qualora si tratti di ADE a titolo oneroso	Docente	<a href="mailto:fcl-med-lmscioat@unito.it">fcl-med-lmscioat@unito.it</a>	Entro 7 giorni dal termine dell'attività